

RECHERCHER UN DOCUMENT OU UN SITE INTERNET AVEC E-SIDOC

Pour me connecter à E-sidoc : Je me connecte en utilisant le lien sur le site du collège (rubrique CDI) OU je note l'adresse E-sidoc <https://0851181x.esidoc.fr/> directement dans la barre d'adresse Internet.

Le portail s'ouvre et je découvre l'onglet de recherche :

1



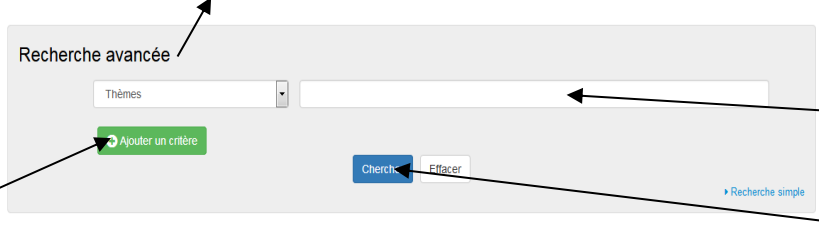
Je clique dans cet onglet « Rechercher »

2



Cet encadré apparaît et je sélectionne « Recherche experte » en bas à droite.

3 L'écran de recherche avancée (ou experte) s'affiche. Je peux commencer mes recherches :



Je choisis mon critère de recherche : thème, auteur, titre, nature...

Je peux rajouter des critères de recherche en cliquant sur cet onglet.

J'écris mon mot clé dans cet espace de recherche puis je clique sur « Chercher ».

L'ECRAN DE RESULTATS :



Pour modifier ma recherche.

A l'aide de ces rubriques, je peux choisir le support de mes documents.

Je peux affiner ma recherche à l'aide de cette colonne.

Je peux par exemple faire une recherche par genre quand je recherche un livre de fiction.

Nombre de documents trouvés

Les résultats de ma recherche apparaissent sous forme de fiche notice : chacune correspond à un document pour lequel je trouve un résumé et différentes informations. Je clique sur le titre pour avoir plus d'informations.

Je clique sur cet onglet pour voir où se trouve le document.

En cliquant sur cet onglet, je peux mettre ce document dans mon panier pour le retrouver à la fin de ma recherche.